



SOP Mobility-Online zählt zu den führenden internationalen Anbietern webbasierter Softwarelösungen für akademische Mobilität, Praktikumsverwaltung und Internationalisierungsprozesse an Hochschulen.

Seit über 20 Jahren unterstützen wir mit unserer Cloud-Software Mobility-Online mehr als 400 Hochschulen in über 35 Ländern dabei, ihre Abläufe effizient, flexibel und zukunftssicher zu gestalten. Unsere Lösungen optimieren die Arbeit der International Offices und ermöglichen ein modernes, transparentes und nachhaltiges Management internationaler Hochschulaktivitäten.

www.sop.co.at

Zur Verstärkung unseres Teams in Wien suchen wir auf **Teil- oder Vollzeitbasis** einen

Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung

WANN DU ZU UNS PASST?



- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen.
- Du bringst mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Finanzbereich bzw. in der Kreditoren- oder Debitorenbuchhaltung mit.
- Du beherrscht MS Office sicher, insbesondere Excel, und arbeitest routiniert mit DATEV.
- Du arbeitest selbstständig, analytisch und strukturiert und behältst auch bei komplexeren Aufgaben den Überblick.
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und eine ausgeprägte Serviceorientierung zeichnen dich aus.
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf Muttersprachenniveau.
- Du verfügst über sehr gute Englischkenntnisse (mind. C1-Niveau), Französischkenntnisse sind von Vorteil.

WAS DU BEI UNS MACHST?

- Du unterstützt unseren Bereich Finanzen in der laufenden Finanzbuchführung sowie in der Liquiditätssteuerung.
- Du bist verantwortlich für die korrekte und vollständige Erfassung von Angeboten, Aufträgen und Auftragsbestätigungen sowie für die daraus resultierende Erstellung und den Versand von Rechnungen und Gutschriften.
- Du übernimmst das Mahnwesen und führst den gesamten Zahlungsverkehr durch.
- Du arbeitest eng mit unserer Steuerkanzlei an Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie an weiteren steuerlichen Fragestellungen.
- Du stimmst dich regelmäßig mit Projektleitenden, Key Accountants und der Geschäftsführung ab und arbeitest eng mit dem gruppenübergreifenden Controlling zusammen.
- Du bearbeitest Reisekostenabrechnungen und stellst deren korrekte Abwicklung sicher.
- Du wirkst aktiv an der Weiterentwicklung und Optimierung unserer Abrechnungs- und Finanzprozesse mit.

WAS DICH BEI UNS ERWARTET

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem modernen Unternehmen.
- Selbstständiges Arbeiten mit gestalterischen Freiräumen.
- Eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld.
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten: Gezielte Förderung Deiner Skills und ein breit gefächertes Angebot an Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit bis zu 50 % Mobile-/Home-Office.

Das Bruttojahresgehalt bei Vollzeitbeschäftigung liegt bei mindestens € 55.000,-, angelehnt an den Kollektivvertrag für IT.

Das tatsächliche Gehalt ist von der jeweiligen Ausbildung, Berufserfahrung und Qualifikation abhängig.

Wir freuen uns auf deine schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf vorzugsweise per E-Mail an patricia.schnell@sop.co.at

SOP MOBILITY-ONLINE GMBH

📍 Schönbrunner Straße 297/1/4/2, A 1120 Wien

☎ +43 (0) 505 29

@ office@sop.co.at

🌐 www.sop.co.at